附件1：

综合评分明细表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 评分依据 | | 备注 |
| 1 | 响应报价  （15分） | 满足要求且响应价格最低的响应报价为比选基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(基准价／比选报价)\*15%\*100 | | / |
| 2 | 技术、服务要求  （8分） | 完全符合比选文件没有负偏离得8分，低于比选文件要求的（负偏离），一项扣4分，扣完为止。 | | / |
| 3 | 履约能力  （35分） | 课题组业绩  20分 | 2019年以来供应商承担过相关政府部门商务或服务经济领域相关课题或研究编撰项目的，每具备1个有效案例得2分，本项最高得20分。 | 提供中标通知书或合同复印件 |
| 供应商人力资源及组织架构  15分 | 1.项目负责人应具有经济类高级职称，且必须直接参与成果编撰全过程，有得5分，否则不得分。（提供人员职称证书和承诺函）  2.根据供应商组织架构的合理性、人员配备等综合评分：具有经济、管理等相关专业中级职称或硕士及以上人员，团队每具备1人得2分，最高得10分，无则不得分。（提供职称或学历学位证书扫描复印件） | 提供相关证明材料 |
| 4 | 服务方案  （40分） | 1.对开展《商务志》编撰项目的背景和目的进行打分，内容包括：（1）项目背景分析；（2）项目目的分析；（3）项目拟解决核心问题分析。以上3项内容齐全、分析深入的得12分，每缺失一项扣4分，内容有缺陷的，每有一处扣2分，扣完为止。  2.对开展《商务志》编撰项目的总体思路和基本框架进行打分，内容包括：（1）项目编撰总体思路；（2）项目编撰主要内容；（3）项目成果基本框架。以上3项内容齐全、框架合理的得12分，每缺失一项扣4分，内容有缺陷的，每有一处扣2分，扣完为止。  3.对拟采用的技术路线和研究方法进行打分，内容包括：（1）技术路线；（2）研究方法。以上2项内容齐全、方法科学的得8分，每缺失一项扣4分，内容有缺陷的，每有一处扣2分，扣完为止。  4.对服务实施流程及计划进行打分，内容包括：（1）项目进度计划；（2）经费预算计划。以上2项内容齐全、计划可行的得8分，每缺失一项扣4分，内容有缺陷的，每有一处扣2分，扣完为止。 | |  |
| 5 | 响应文件的规范性  （2分） | 响应文件制作规范，没有细微偏差情形的得2分，有一项细微偏差扣0.5分，直至该项分值扣完为止。 | |  |